

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG THCS LƯƠNG ĐỊNH CỬA

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU
(Năm học 2024 – 2025)

I - QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chấp hành tốt nội quy cơ quan, quy chế làm việc và các quy định đối với viên chức.
2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác, tiên phong trong công việc.
3. Gương mẫu, giữ gìn uy tín đối với giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
4. Xây dựng và thực hiện tốt các kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.
5. Hỗ trợ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ.
6. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.
7. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc đã ban hành.

II - NHIỆM VỤ CỤ THỂ

HIỆU TRƯỞNG

1. Chịu trách nhiệm chung tất cả hoạt động của nhà trường,
2. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường,
3. Xây dựng Kế hoạch Giáo dục và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học,
4. Ký duyệt ban hành các hồ sơ, tài liệu, văn bản đi,
5. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường,
6. Phụ trách công tác tổ chức, kiểm tra, thi đua,
7. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo,
8. Phụ trách công tác Đảng, công tác đối ngoại, công tác bảo vệ chính trị nội bộ,
9. Phụ trách tổ văn phòng, tổ chủ nhiệm, tổ Xã hội
10. Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.
11. Tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.
12. Trục các buổi sáng và chiều thứ 2,3,5,6 và tiếp công dân thứ 3, thứ 6 hàng tuần.
13. Cùng phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với các cấp về nhiệm vụ được phân công.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Phụ trách công tác dạy và học chính khóa,
2. Phụ trách phong trào học sinh giỏi, giáo viên giỏi, phụ đạo yếu kém, viết sáng kiến/đề tài cấp cơ sở, thi sáng tạo KHKT các cấp,

3. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng,
4. Công tác học vụ (sổ điểm, học bạ),
5. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng, học kỳ, năm học,
6. Phụ trách tổ Tự nhiên
7. Phụ trách phòng truyền thống.
8. Phụ trách công tác thư viện, thiết bị dạy học; Tổ chức phong trào đọc sách trong giáo viên, học sinh và làm đồ dùng dạy học trong đội ngũ giáo viên
9. Các hoạt động phong trào, ngoại khóa, hướng nghiệp, lao động, NGLL
10. Công tác phổ cập giáo dục,
11. Công tác giám thị (nề nếp, kỷ luật HS),
12. Tổ chức các lễ hội trong năm học,
13. Trục các buổi sáng và chiều thứ 2, 3, 4, 6 và tiếp công dân thứ 4, thứ 6 hàng tuần.
14. Thay mặt hiệu trưởng xử lý các công việc được hiệu trưởng ủy quyền khi hiệu trưởng đi vắng.
15. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và cấp trên về các nhiệm vụ được phân công.

Ngọc Hiệp, ngày 25 tháng 08 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Dũng